Ab 1. Mai 2024 bzw.
1. Januar (DW 80%)

Arbeits- und Verantwortungsbereiche (Organisationsmatrix)
Bürgergemeindeverwaltung und Forstbetrieb

Ebene >	Führung + Verwaltung, Einbürgerungen und Liegenschaften					Forstbetrieb				Extern	
Name	Daniel Wenk (80%) GL, V-Rapp, Kasi, Jour fix	Jürg Schärer (80%) GL, V-Rapp, Kasi, Jour fix	Claudia Bürgin (75%) Finanzen	Susi Pierer (50%) V-Rapp, BR-Sitzungen	Denise Galliker (40%) V-Rapp	Nicolas Leu (100%) GL, Kasi, Jour fix	Simon Janssen (100%) GL, Kasi, Jour fix Primus inter Pares	Peter Hersberger (100%) GL, Kasi, Jour fix	Thomas Schöpfer (100%) GL, Kasi, Jour fix	Liegenschaften Proline AG 4436 Oberdorf	
Bereiche > Zuständigkeit	Betriebsführung (ganze BG, Forst + Verwaltung)	Optimierung + Entwicklung, Immobilien (Biodiversität + Ökologie)	Finanzen interne Redaktion	Bürgererrat, Büko, BGV, PR, Veranstaltungen	Einbürgerungen, Veranstaltungen	Holzproduktion, Infrastruktur + Schutzwald, AfD	Ökologie + Biodiversität Personalmanagement	Sachgüterproduktion Kultur + Brauchtum Wohlfahrt, EG Arbeiten	Rev. Förster Lausen Forstaufsicht + Veranstaltungen	Wohnstadt Basel (Grammet) EDV Support - Pro IT AG, Muttrenz - Gysin, Sissach Finanzen - BDO Treuhand (Revision)	
Stellvertretungen >	J. Schärer (Verwaltung) S. Janssen (Forstbetrieb)	Claudia Bürgin (Administration) Susi Pierer (Liegenschaften)	Tretor AG (BUHA) Jürg Schärer Susi Pierer / Denise Galliker	D. Galliker Claudia Bürgin	S. Pierer Claudia Bürgin	Thomas Schöpfer Simon Janssen Daniel Wenk	Peter Hersberger Nicolas Leu Daniel Wenk	Simon Janssen Nicolas Leu Roman Eggenschwiler	Nicolas Leu Simon Janssen Daniel Wenk		
Büro >	Liestal, 14 / 1	Liestal neben Wenk	Liestal, 14 / 3	Büro 14 / 2 mit Denise	Liestal, 14 / 2 mit Susi	Pavillon 16 / 4 mit Schöpfer und Müller	Pavillon 16 / 3 mit Meyer 16 / 2 Witschi / Praktikanten	Pavillon 16 / 1 mit Roman 16 / 2 Patrick	Pavillon 16 / 4 mit Müller und Leu		
Fahrzeuge >	Freelander	Zugriff auf Isuzu und Co Privat PW	keines	keines	keines	Rover 90 rot	Navara mit R. Meyer	Jeep Renegade	Toyota Hilux		
Personalwesen >	Personalverantwortung: J. Schärer (80%) C. Bürgin (75%) S. Pierer (50%) N. Leu (100%) S. Janssen (100%) P. Hersberger (100%) T. Schöpfer (100%) A. Schwyter (30%)	Mo frei ganzer Tag Personalverantwortung: D. Galliker (40%)	Mo frei Di ganzer Tag Mi ganzer Tag Do Vormittag Fr ganzer Tag Personalverantwortung: C. Proenzano (Reinigungskraft)	Mo ganzer Tag Di frei Mi Morgen Do Morgen Fr frei	Mo frei Di ganzer Tag Mi Nachmittag Do Nachmittag Fr frei	Personalverantwortung: kein direkt unterstelltes Personal, verantwortlich für alle Unternehmensentsätze, Einbindung in die Ausbildung im Bereich der Planung und Ausführung im Holzproduktionsbereich	Personalverantwortung: R. Mohler (100%) Ch. Meier (100%) M. Grolmund (90%) D. von Arx (100%) Ch. Roth (80%) Vorstudien Praktikanten Praktikanten HF / FH	Personalverantwortung: P. Grieder (100%) R. Eggenschwiler (100%) R. Gschwind (100%) Zvidienstleistende	Personalverantwortung: Keine direkt unterstelltes Personal		
Diese Auflistung zeigt die verschiedenen Arbeitsbereiche der Gruppen oder Einzelpersonen auf. Dafür sind die Verantwortlichen, Es besterieren Kerngruppen mit zugeheiltem Personal und Fahrzeugen. Je nach Bedarf finden aber Austausche statt, dazu finden regelmässig Koordinationssitzungen statt.	Astrid Schwyter Leitung Waldpädagogik Einsätze Schulklassen etc.	EDV, Webshop Homepage, etc.	Finanzbuchhaltung Rechnungsprüfung	Protokolle BR + BüKo- Sitzungen und BG- Versammlungen, Mitwirkung Traktandenliste BR	Einbürgerungs Protokolle der Gespräche, Gesuche begleiten	Revierförster Revier Bennwil, Leitung Holzproduktion, Unternehmensentsätze	Koordination gesamter Ausbildungsbereich, Personaleinteilung	Arbeiten für Einwohner- gemeinden	Revier Förster Lausen, div. Aufgaben für die EG Lausen	Revier Plus überbetriebliche Zusammenarbeit mit anderen Forstbetrieben	
	Ratsgeschäfte, Triage strategische und operative Ebene	Optimierung und Entwicklung sämtlicher Bereiche	Debitoren + Kreditoren			Schutzwald, Unterhalt Infrastrukturanlagen (ausser Rastplätze, Fusswege etc.) Support ZV Sissach	Ökologie und Bio- diversität, Lindenstock inkl. Nachsorge Vorsitz ArGr Rekultivierung Höli	Brenn- Energie- und Industrieholz, Sonderbestellungen, Werkhofprod Support ZV Sissach	Sicherheitsbeauftragter, Forstaufsicht (Forstpolizei)	Weitere Unternehmer Forst Rieblin Forst, Burri Marcel, Schmid Matthias, Ehrenbolger, Bigler Roger	
	Personalwesen Weiterbildung	Interne Koordination + Ansprechpartner für Immobilien, Bauland,	Personal dossiers Personalversicherung Adressverwaltung	Abstimmungen Wahlen Sponsoring	Archiv + Material für Büro + Gebäudeurert.	Fusswege etc.) Support ZV Sissach		Support ZV Sissach	Kultur und Brauchtum Rastplätze, Fuss- und Wanderw.	Neophytenbekämpfung (Koordination)	Bau Gysin Simon, Schär Peter, Heilmann Ernst, Gysin AG Ökologie Oekoskop, Okojob, Grünspecht
	Öffentlichkeitsarbeit, Netzwerke, Kommunikation	Pachten,	Interne Redaktion / Lektorat Dossiers, Vorlagen, Artikel etc.	Supp. Admin. VA + Förster	Versicherungswesen (Sachbereich)	Dienstleistungen Support AfD ZÄ m. R. Mohler					
	Budget- Finanzwesen Verträge, etc.	Mitarbeit bei BR Geschäften (Vorlagen etc.)		Liestal aktuell PR Schnittstellen	Veranstaltungen (Eventmanagement)	CaPo = Chef auf Platz, ist direkter Ansprechpartner für den Leader im Bereich der AVOR. Hat Weisungsbefugnis gegenüber Personal, ist für Rückmeldung an AVOR verantwortlich			Waldschutzbeauftragter ArW, Veranstaltungen und Bewilligungen		
	Div. Rapporte Kasi, GL, BeBe, V- Rapp	Projekte intern und extern	Betriebsorganisation 1) Quartalsweise findet eine Geschäftsleitungssitzung (GL) statt. An diesen nimmt auch der Waldchef teil (beratend). Lead Leiter BG 2) Monatlich findet eine Betriebsbesprechung statt. Lead Leiter BG 3) Für die Koordination und Absprache in der Verwaltung finden monatliche Besprechungen (V-Rapp) statt. Lead Leiter BG 4) Der Leiter der BG führt alle 14 Tage mit den Bereichsleitern und der Stabsstelle persönliche Abgleiche durch (jour fix) 5) An den 14 tägig stattfindenden Kadersitzung (Kasi) gibt es einen kurzen Überblick und Austausch über den Stand der Arbeiten 6) Die Erstellung des Wochenprogramms ist Aufgabe der operativen Ebene. Absprachen in den einzelnen Bereichen ist Aufgabe der BL			Martin Grolmund CaPo HSM, Holzprod. Mulchen, Fräsen, Stv. Sägerei	Raphael Mohler CaPo Berufsbildner, operativer Lead Biodiversität und Ökologie	Roman Eggenschwiler CaPo Werkhof und Cesli ESB Koord. Weihnachtsbäume	Projekte (eb) und Support nach Bedarf Support ZV Sissach	Deponien Geotest, Frau C. Pittet techn. Geschäftsführung	
	Berichtswesen allgemein WEP + BEP	Bürgererrat Beratung + Vorlagen, Versammlungen				Christian Meier Forwarder, Holzproduktion	Christian Roth Mobiles Sägewerk, Ersatzfahrer HSM und Forwarder, Allrounder	Patrick Grieder Werkstatt, Fahrzeuge, Maschinen, Kleingeräte, Vermietungen, Stv. Roman		Support Immobilien Zuzug nach Bedarf	
	Erweiterung Deponie Höli +					Dominik von Arx CaPo Lead Schutzwald, Allrounder, Support Sachgüterproduktion Biodiversität.		Reto Gschwind CaPo Arbeiten EG, Rastplätze, Fuss- und Wanderwege Strassenunterhalt (Wald-und Flur) weiteres nach Bedarf			
	Qualitäts-management gesamter Betrieb					überbetriebliche Zusammenarbeit, weitere Projekte in gegenseitiger Absprache					
				Das Arbeitsvolumen für diese oberen Bereiche stammt aus den Waldungen der Gemeinden Liestal, Bennwil, Hölstein, Ramlinsburg und Lausen (Holzernte, Jungwaldpflege, Strassenunterhalt etc.), den Leistungsaufträgen mit den Einwohnergemeinden Bennwil und Ramlinsburg und dem Bereich Arbeiten für Dritte sowie weiteren Dienstleistungen. Je nach Situation und vorhandenen Ressourcen wird entschieden, wer letztendlich ausführt (geeignet für Bildung, HSM spezifisch etc.). Engpässe werden mit Unternehmensentsätzen überbrückt. Bei der AVOR (Auftrag / Projekt) wird eine verantwortliche Person definiert (Lead) und bei der Ausführung immer ein "Chef auf Platz" bestimmt. Grundsätzlich steht die Eigenverantwortung jedes Mitarbeiters an oberster Stelle. Die Kompetenzen sollen so weit wie möglich nach unten an die operative Basis delegiert werden. Das Wochenprogramm und die täglichen "Treppengespräche" bilden die operativen Führungsmittel. An den GL wird die operative und strategische Ausrichtung des Betriebes überprüft. Mit dem Jahresprogramm findet die Ressourcenplanung statt. Die Vergabe + Priorisierung (Entscheid) der Unternehmensentsätze liegt bei den Bereichsleitern in Absprache mit dem Betriebsleiter.							